

PROTOCOLLO DI INTESA

per la costituzione della

RETE B*SOGNO D'ESSERCI

I LEGALI RAPPRESENTANTI dei soggetti sotto elencati:

Comune di Artegnà;

Comune di Bordano;

Comune di Gemona del Friuli;

Comune di Moggio Udinese;

Comune di Montenars;

Comune di Osoppo;

Comune di Resiutta;

Comune di Trasaghis;

Comune di Venzone;

Associazione Genitori Liceo Scientifico "L. Magrini";

A.S.S. n. 3 "Alto Friuli";

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale – sede di Gemona del Friuli;

Istituto comprensivo di Gemona del Friuli;

Istituto comprensivo di Trasaghis;

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Raimondo D'Aronco";

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giuseppe Marchetti";

Liceo Scientifico Statale "Luigi Magrini";

Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 3.1. "Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale"

PREMESSO CHE

la legge 7 agosto 1990, n. 241 (artt. 11 e 15) abilita in generale le amministrazioni pubbliche a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

l'art. 7, commi 8, 9 e 10, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede altresì la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere o aderire ad accordi di collaborazione per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

i soggetti in epigrafe si impegnano a mettere in comune risorse economiche, umane e professionali, per l'individuazione dei bisogni, la pianificazione, la progettazione, la realizzazione e la valutazione delle finalità del presente accordo

CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO quanto segue

Art. 1 *Norma di rinvio*

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente intesa.

Art. 2 *Finalità dell'intesa e aree di intervento*

L'intesa tra i soggetti sopra indicati, con la denominazione di "Rete B*SOGNO D'ESSERCI", persegue queste finalità e obiettivi:

- concorrere all'analisi delle condizioni dei bambini, dei ragazzi e dei giovani del territorio e del contesto familiare e comunitario di riferimento, al fine di intervenire in modo efficace e integrato;
- rispondere in forma congiunta ai bisogni socio-educativi e formativi di bambini, ragazzi e giovani, anche in ordine alla promozione di salute e ben-essere delle nuove generazioni (e di riflesso degli adulti) e alla prevenzione di patologie e del disagio, identificando aree prioritarie di intervento sulle quali intervenire in modo coordinato e congiunto;
- condurre a sintesi ed integrare le attività promosse dalle realtà aderenti alla Rete a favore del mondo giovanile, contribuendo al consolidamento della "comunità educante".

Le principali aree di intervento su cui la rete si propone di intervenire sono:

1. Educazione ai diritti/doveri, alla cittadinanza attiva, alla partecipazione e alla responsabilità;
2. Nuove tecnologie: educazione al loro corretto utilizzo;
3. Rapporto con la diversità: prevenzione di atteggiamenti discriminatori, promozione dell'accoglienza e dell'integrazione;
4. Droghe legali: prevenzione dell'uso e dell'abuso e individuazione dei comportamenti a rischio.

Tali aree di intervento potranno essere modificate, previa decisione dell'assemblea plenaria.

Art. 3 *Organismi della Rete*

Sono Organismi della Rete l'Assemblea Plenaria, il Gruppo di Coordinamento e i Gruppi di Lavoro.

Art. 4 *Composizione e compiti dell'Assemblea Plenaria*

L'Assemblea Plenaria è costituita da uno o più rappresentanti per ciascun soggetto aderente all'intesa, siccome indicato in premessa; compito dell'Assemblea Plenaria è, di regola, di dettare annualmente le linee guida per il raggiungimento delle finalità indicate all'art. 2; essa si riunisce, di norma, quattro volte all'anno al fine di definire gli obiettivi generali della rete e gli obiettivi specifici di ciascun gruppo di lavoro (settembre); al fine di verificare le linee di lavoro poste in essere dai singoli Gruppi di Lavoro e di programmare le iniziative per l'anno successivo (dicembre); al fine di definire la fattibilità dei progetti programmati (marzo-aprile) e al fine di verificare e valutare le attività realizzate nel corso dell'anno scolastico (giugno-luglio).

Art. 5

Composizione e compiti del Gruppo di Coordinamento

Il Gruppo di Coordinamento è composto, di norma, da due rappresentanti delle amministrazioni comunali, un rappresentante per gli istituti comprensivi, un rappresentante per le scuole secondarie di secondo grado e per lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale – sede di Gemona del Friuli, un rappresentante dell'A.S.S. n. 3 "Alto Friuli", un rappresentante del Servizio sociale dei Comuni, un rappresentante dell'Associazione Genitori "Liceo Magrini" ed un altro eventuale rappresentante dei genitori in seno agli organi collegiali delle istituzioni scolastiche facenti parte della Rete.

Compito del Gruppo di Coordinamento è, di regola, la definizione dell'ordine del giorno, la convocazione, la predisposizione e l'invio dei resoconti delle assemblee plenarie; la gestione della comunicazione interna, lo svolgimento di funzioni amministrative, quali, esemplificativamente, richieste di collaborazione a relatori, di preventivi, di utilizzo dei locali ed attrezzature.

I componenti del Gruppo di Coordinamento vengono definiti annualmente.

Art. 6

Composizione e compiti dei Gruppi di Lavoro

I Gruppi di Lavoro sono articolazioni funzionali dell'Assemblea Plenaria; in quanto tali, sono composti da soggetti aventi titolo a partecipare alla predetta Assemblea, secondo composizioni che, di norma, prevedano almeno un rappresentante per le amministrazioni comunali, uno per le istituzioni scolastiche e uno per i servizi sanitari e sociali.

Individuate le aree di intervento di cui all'art. 2, vengono annualmente formati i Gruppi di Lavoro che, secondo le direttive dell'Assemblea Plenaria, progettano le iniziative da realizzare, attuano e poi verificano le iniziative poste in essere.

I Gruppi di Lavoro riferiscono periodicamente all'Assemblea Plenaria in merito allo stato di attuazione degli interventi programmati.

Art. 7

Durata

L'intesa ha validità annuale ed è rinnovabile in accordo con le Parti.

Art. 8

Modalità di adesione

È fatta salva la richiesta di adesione alla presente intesa da parte di altri soggetti che condividano le finalità e gli obiettivi della Rete e che possano contribuire al successo e all'efficacia del progetto.

L'adesione ha effetto dal momento della formale sottoscrizione dell'intesa da parte del soggetto richiedente, dopo decisione dell'Assemblea Plenaria e dura sino alla scadenza dell'intesa, salvo quanto previsto dal successivo art. 9.

Art. 9

Modalità di recesso

I soggetti aderenti hanno facoltà di recesso dal presente accordo.

Il recesso è esercitato tramite dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma scritta e trasmessa all'Assemblea Plenaria.

Il recesso sarà efficace solo al completamento delle attività eventualmente in corso che riguardino il soggetto recedente.

Art. 10

Soggetto capofila per la gestione delle risorse economiche

Il Comune di Osoppo viene individuato quale ente responsabile della gestione delle risorse economiche nel primo anno di avvio dell'intesa.

Esso gestirà, per il predetto periodo, le risorse finanziarie della Rete inerenti la progettazione annuale definita dall'Assemblea Plenaria.

Al termine dell'anno il citato ente presenterà all'Assemblea Plenaria una relazione sulla gestione amministrativo-contabile.

Annualmente i soggetti aderenti, preferibilmente secondo il criterio della turnazione, individueranno altro ente che assumerà l'onere della gestione delle risorse economiche.

Per particolari progetti, previo consenso di tutti gli altri contraenti, le funzioni di cui al comma precedente possono essere esercitate da altro soggetto, purché facente parte della Rete.

Art. 11

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

I soggetti sottoscrittori si impegnano a sostenere con risorse finanziarie, professionali, o con servizi, le attività annualmente definite dall'Assemblea Plenaria, sulla base di modalità di volta in volta concordate.

Art. 12

Monitoraggio e verifica

I soggetti concordano di verificare e monitorare l'attuazione dell'intesa con cadenza annuale, anche al fine di apportare le variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

In qualsiasi momento, su richiesta anche di una sola delle Parti, potranno essere concordati aggiornamenti o modifiche alla presente intesa, previa approvazione dell'Assemblea Plenaria.

Art. 13

Controversie

Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria le controversie che dovessero eventualmente sorgere nell'applicazione del presente accordo.

Art. 14

Norme finali

La presente intesa entra in vigore dal giorno della sua sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti dei soggetti contraenti; viene inviata alla *Direzione Generale Regionale per il Friuli-Venezia Giulia* e pubblicata all'albo e depositata presso le segreterie dei soggetti aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto valgono, ove applicabili, le disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Gemona del Friuli, 21 marzo 2013

Comune di Artegia

Comune di Bordano

Comune di Gemona del Friuli

Comune di Moggio Udinese

Comune di Montenars

Comune di Osoppo

Comune di Resiutta

Comune di Trasaghis

Comune di Venzone

Associazione Genitori Liceo Scientifico "L. Magrini"

A.S.S. n. 3 "Alto Friuli"

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l. Impresa Sociale - sede di Gemona del Friuli

Istituto comprensivo di Gemona del Friuli

Istituto comprensivo di Trasaghis

Istituto Statale di Istruzione Superiore "Raimondo D'Aronco"

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giuseppe Marchetti"

Liceo Scientifico Statale "Luigi Magrini"

Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale n. 3.1 "Gemonese, Canal del Ferro e Val Canale"


The right side of the document features a series of handwritten signatures and official seals. The seals are circular and contain the names of the municipalities or institutions: COMUNE DI ARTEGIA, PROVINCIA DI BORDANO, COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI (UD), COMUNE DI MOGGIO UDINESE, COMUNE DI MONTENARS, COMUNE DI OSOPPO, COMUNE DI RESIUTTA, COMUNE DI TRASAGHIS, COMUNE DI VENZONE, and IAL ALTO FRIULI. The signatures are written in black ink over horizontal lines.

1. *Handwritten text, likely a title or header.*

2. *Handwritten text, likely a title or header.*

3. *Handwritten text, likely a title or header.*

4. *Handwritten text, likely a title or header.*

5. *Handwritten text, likely a title or header.*

6. *Handwritten text, likely a title or header.*

7. *Handwritten text, likely a title or header.*

8. *Handwritten text, likely a title or header.*

9. *Handwritten text, likely a title or header.*

10. *Handwritten text, likely a title or header.*

11. *Handwritten text, likely a title or header.*

12. *Handwritten text, likely a title or header.*

13. *Handwritten text, likely a title or header.*

14. *Handwritten text, likely a title or header.*

15. *Handwritten text, likely a title or header.*

16. *Handwritten text, likely a title or header.*

17. *Handwritten text, likely a title or header.*

18. *Handwritten text, likely a title or header.*

19. *Handwritten text, likely a title or header.*

20. *Handwritten text, likely a title or header.*

21. *Handwritten text, likely a title or header.*

22. *Handwritten text, likely a title or header.*

23. *Handwritten text, likely a title or header.*

24. *Handwritten text, likely a title or header.*

25. *Handwritten text, likely a title or header.*

26. *Handwritten text, likely a title or header.*

27. *Handwritten text, likely a title or header.*

28. *Handwritten text, likely a title or header.*

29. *Handwritten text, likely a title or header.*

30. *Handwritten text, likely a title or header.*